



Firmato
digitalmen
te da
MASSIMIA
NI
GABRIELE*
C=IT



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Gabriele Massimiani**
Indirizzo(i) Traversa Sechini n. 1/A
64021 Giulianova (TE) (Italia)
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

1. **Responsabile Sistemi Informativi**
2. **Chief Information Officer (CIO)**
3. **ICT Security Manager**
4. **System Administrator**
5. **Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati)**
6. **Project Manager**
7. **Responsabile del Procedimento (RUP) per le gare d'appalto**
8. **Direttore dell'esecuzione di contratti pubblici**

Esperienza professionale

Date 31/12/2012 →
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore tecnico informatico a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Giulianova (TE) con il ruolo di *Chief Information Officer (CIO)*, *ICT Security Manager* e *System Administrator*.

Principali attività e responsabilità

- Individuazione delle soluzioni di ICT (Information and Communication Technology) innovative finalizzate all'abbattimento dei costi delle attività tecnico-amministrative dell'Ente garantendone al contempo il miglioramento dell'efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.
- Gestione e mantenimento dell'architettura infrastrutturale della intranet comunale (LAN, WLAN, WAN, etc.), anche attraverso la configurazione ed il management di Virtual LAN (VLAN) e la realizzazione di lavori di cablaggio strutturato, per garantire i servizi di rete dati, VoIP e videosorveglianza, in coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni.
- Gestione del sistema di telefonia digitale "VoIP" e il servizio di fax digitale mediante il *Call Management System Unified CM Administration*.
- Servizio di assistenza tecnica hardware e software ai dispositivi informatici (PC, stampanti, scanner,..etc.) dei dipendenti comunali.
- Pianificazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo delle politiche di sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture del Comune mediante il management dei sistemi di controllo passivo, attivo o proattivo (dispositivi fisici e virtuali di routing e di firewalling) sul traffico della intranet Comunale, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, c. 1 del CAD.
- Indirizzamento, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione (Wireless e Wired, Intranet/Internet) e di fonia (analogica/digitale) del Comune.
- Garante per l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4.
- Gestione, assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza integrato comunale alla Polizia Municipale ed alle altre Forze di Polizia (Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, etc.) che usufruiscono del medesimo servizio.
- Individuazione di soluzioni tecnologiche hardware e software per soddisfare le richieste di organizzazione/riorganizzazione dell'Ente necessarie per il corretto utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Responsabile del Procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione per le gare d'appalto inerenti l'acquisizione di forniture di prodotti e servizi digitali (es. sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione) anche in ambiente cloud compatibilmente con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale italiana ed europea e, in particolare, con quelli stabiliti dal Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'art. 14-bis, c. 2 lett. b), anche attraverso la relativa predisposizione della documentazione di gare d'appalto, (disciplinari tecnici di gara, progettazione di servizi, capitolati tecnici, etc.).
- Inventario della dotazione degli strumenti hardware e software del Comune (asset) mediante l'ausilio di sistemi informatici sviluppati "ad hoc".
- Gestione dei sistemi informatici connessi all'erogazione di servizi digitali connessi alla posta elettronica, protocollo informatico, contabilità e stipendi, demografici e stato civile, Tributi, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Sportello Unico Edilizia (SUE) ed altri servizi comunali, inclusi i processi di backup e di replication dei servizi stessi e dati per il Disaster Recovery.
- Supporto per l'operatività e le funzionalità del portale web istituzionale e del portale web per l'Amministrazione trasparente del Comune, utilizzati come strumenti per favorire l'accessibilità totale alla governance dell'Ente a tutti i livelli (open data) e il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità della macchina amministrativa, ai sensi delle normative vigenti in materia.
- Processo di integrazione ed interoperabilità tra i sistemi digitali (es. sistema integrato per la gestione e workflow documentale dell'Ente) a partire dalla fase di progettazione e sviluppo e le piattaforme abilitanti nazionali (SPID, PagoPA, NoiPA, ANPR, etc.).
- Realizzazione di percorsi formativi in ambito IT rivolti al personale interno ed esterno del Comune, anche mediante l'ausilio di ambienti di apprendimento multicanale (webinar, e-learning, comunità virtuali, social network etc.).
- Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini ed a imprese mediante la predisposizione di strumenti per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra PA, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra PA per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.
- Promozione di iniziative attinenti l'attuazione di direttive tecniche e linee guida (LL.GG.) impartite da AgID, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato all'ICT.
- Supporto alla predisposizione di manuali e piani strategici ICT, nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) nonché delle regole tecniche/LL.GG. emanate ai sensi dell'art. 71 del CAD.
- Coordinamento delle attività e degli adempimenti previsti dalle disposizioni normative comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU 2016/679 - GDPR e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.).

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Comune di Giulianova, Corso Garibaldi, 109 – 64021 – GIULIANOVA (TE)
Chief Information Officer (CIO), ICT Security Manager e System Administrator dell'Ente

Date	04/06/2018 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) della Società Giulianova Patrimonio Srl
Principali attività e responsabilità	<p>I compiti principali sono quelli, sia di rilevanza interna sia di rilevanza esterna, che l'art. 39 del Regolamento (EU) 2016/679 (c.d. "GDPR") attribuisce alla figura del DPO, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento della società Giulianova Patrimonio Srl nonché ai dipendenti stessi che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. • Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. • Fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment) e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'articolo 35 del GDPR. • Cooperare con l'autorità di controllo (autorità garante) ed eventuali sub-responsabili nominati dal Responsabile del trattamento e/o persone autorizzate al trattamento dati sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile per conto della società Giulianova Patrimonio Srl. • Fungere da punto di contatto per l'autorità garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giulianova Patrimonio Srl, sede operativa in via Quarnaro snc – 64020 – GIULIANOVA (TE)
Tipo di attività o settore	Data Protection Officer (DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (EU) 2016/679 (c.d. "GDPR").
Date	01/07/2007 – 30/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Informatico con il ruolo di coordinatore delle attività inerenti l'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo
Principali attività e responsabilità	<p>Analisi e progettazione di sistemi informatici, ingegnerizzazione dei processi, procedimenti amministrativi, stesura di direttive tecniche sulla gestione integrata dei rifiuti della Regione Abruzzo, Accordi di Programma, Protocolli d'Intesa, etc. Tra le attività principali si cita il supporto alla progettazione e alla gestione del Catasto Telematico Gestione Rifiuti - Regione Abruzzo, ovvero all'applicazione web-based denominata "CARIREAB", costituita da n. 2 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modulo 1, per le dichiarazioni, da parte dei Comuni, dei dati sulla produzione dei rifiuti urbani e sulle raccolte differenziate, ai sensi della L. R. n. 45/2007 e s.m.i., art. 6, comma 5; • modulo 2, per la gestione dei dati del sistema impiantistico regionale di trattamento/smaltimento e recupero dei rifiuti. <p>Le suddette attività sono state svolte nell'ambito del progetto "Istituzione di un Osservatorio Regionale Rifiuti (ORR) – LR n.45/2007, art. 8".</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo Palazzo I. Silone Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila Sede operativa PESCARA
Tipo di attività o settore	Informatica – Sviluppo Sostenibile – Politiche ambientali - Gestione integrata dei rifiuti.
Date	05/10/2012 – 08/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Professore di Scuola Secondaria Superiore a tempo determinato e part-time verticale (4 ore settimanali).
Principali attività e responsabilità	Docenza della materia di "Laboratorio di informatica industriale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Crocetti – V Cerulli" di Giulianova (TE).
Tipo di attività o settore	Esercitazioni di laboratorio di Scienze e Tecnologie Informatiche e Calcolo delle probabilità e statistica rivolti agli studenti con l'ausilio di specifici software applicativi.
Date	Giugno 2012 – luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Membro interno Esami di Stato 2011/2012 in qualità di docente di informatica: "Sistemi di Elaborazione e trasmissione".
Principali attività e responsabilità	Commissario interno per la classe 5 [^] A Abacus.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Crocetti – V Cerulli" di Giulianova (TE).
Tipo di attività o settore	Membro interno della Commissione TF45 – 1 [^] Commissione TETF50001 Esami di Stato 2011/2012.
Date	14/10/2011 – 07/07/2012

Lavoro o posizione ricoperti	Professore di Scuola Secondaria Superiore a tempo determinato e part-time verticale (5 ore settimanali). Incarico annuale.
Principali attività e responsabilità	Docenza della materia di "Laboratorio di informatica industriale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Crocetti – V Cerulli" di Giulianova (TE).
Tipo di attività o settore	Esercitazioni di laboratorio di <i>Calcolo delle probabilità e statistica</i> e <i>Matematica</i> rivolti agli studenti con l'ausilio di specifici software applicativi (Es. Derive).
Date	a. s. 2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Implementazione e coordinamento del progetto formativo " <i>Reti informatiche</i> " parte integrante del progetto complessivo denominato " <i>Libera...mente</i> ", finanziato dalla Regione Abruzzo con Avviso Pubblico - "Progetto Speciale - Scuole e nuovi apprendimenti" PO FSE Abruzzo 2007-2013, n. 80 ore complessive.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività del progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Crocetti – V Cerulli" di Giulianova (TE)
Tipo di attività o settore	Sostenere lo sviluppo delle conoscenze, capacità ed abilità tecniche e procedurali extracurricolari inerenti da parte degli studenti dell'Istituto selezionati sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • protocolli e trasmissione dei dati, protocolli comuni, protocolli per l'accesso remoto; • architettura TCP/IP; • Principali attività inerenti l'implementazione architeturale di una rete informatica mediante attività laboratoriali e progettuali.
Date	a. s. 2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Implementazione e coordinamento del progetto formativo <i>Sostenibilità Ambientale – Sostieni il tuo futuro</i> con l'obiettivo di promuovere consumi più sostenibili e stili di vita meno tendenti allo sfruttamento delle risorse attraverso la diffusione di buone pratiche ambientali e strumenti di comunicazione in/formazione nell'ambito scolastico.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività del progetto e docente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Crocetti – V Cerulli" di Giulianova (TE)
Tipo di attività o settore	Approfondimenti culturali e di sensibilizzazione rivolto agli studenti dell'Istituto riguardanti i seguenti temi: la prevenzione e la riduzione dei rifiuti, l'educazione al riciclaggio dei rifiuti (raccolta differenziata), la minimizzazione dei consumi energetici
Date	13/10/2008 – 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario (Capo Ufficio Informatico) Cat. D Pos. 1 – a tempo determinato part-time (18 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di soluzioni tecnologiche innovative finalizzate all'abbattimento dei costi delle attività tecnico-amministrative dell'Ente garantendone al contempo il miglioramento dell'efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa. • Servizio di assistenza tecnica hardware e software ai dispositivi informatici (PC, stampanti, scanner,..etc.) dei dipendenti della Provincia, strumenti questi ultimi considerati indispensabili per il normale svolgimento delle attività ordinarie dell'Ente. • Amministrazione dell'architettura infrastrutturale della rete provinciale (LAN, WAN, etc.), garantendo supporto anche per la realizzazione di lavori di cablaggio strutturato, per garantire i servizi in rete e servizi applicativi; • Sviluppo le politiche di sicurezza ICT (es. policy personalizzate di Firewalling); • Amministrazione, gestione e manutenzione dei sistemi informativi della Provincia; • Aggiornamento del livello tecnologico, per far fronte ai potenziamenti richiesti dallo sviluppo delle attività dei servizi, per sostituire hardware e software obsoleti o danneggiati; • Inventario degli strumenti hardware e software della Provincia; • Gestione della Server Farm della Provincia, in ambiente Citrix Metaframe, con i servizi connessi (Mailboxes della Provincia in ambiente open source Zimbra Collaboration Suite, Firewall in ambienti Fortinet, Proxy in ambienti open source, certificati VPN in ambienti open source, Gestione contabilità e stipendi ..etc.); • Individuazione di soluzioni di Server Consolidation mediante lo studio di architetture hardware e software finalizzato all'implementazione di una Server Farm in ambienti di virtualizzazione; • Collaborazione alla stesura del regolamento sulla privacy inerente il trattamento e la riservatezza dei dati della Provincia di Teramo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo – Direzione Generale – Servizio informatico
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	27/10/2008 – 17/11/2008

Lavoro o posizione ricoperti	Professore di Scuola Secondaria Superiore a tempo determinato e part-time verticale (5 ore settimanali) per complessivi 20 giorni
Principali attività e responsabilità	Docenza della materia di "Laboratorio di informatica industriale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Alessandrini" Via S. Marino n. 12 - 64100 TERAMO
Tipo di attività o settore	Esercitazioni di laboratorio rivolte agli studenti nel campo dell'informatica industriale.
Date	31/12/2007 – 12/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funziario (Capo Ufficio Informatico) Cat. D Pos. 1 -- a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, implementazione e manutenzione del Web portal del Settore Ambiente Energia e dell'OPR della Provincia di Teramo, utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: XHTML, XML, l'Application Server ZOPE, il linguaggio di programmazione Python, il RDBMS MySQL; • Progettazione, implementazione e manutenzione dell'Applicazione Web denominata "Sistema impiantistico", per la gestione degli impianti per lo smaltimento, trattamento e recupero dei Rifiuti Urbani utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: XHTML, XML, l'Application Server ZOPE, il linguaggio di programmazione Python, il RDBMS MySQL; • Progettazione, implementazione e manutenzione del Database denominata "Indirizzario", per la gestione di tutti i riferimenti dei soggetti pubblici e privati coinvolti in qualche modo nel campo ambientale in 2 versioni: la versione per sistemi Microsoft utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: Microsoft Access ed il linguaggio di programmazione Visual Basic; la versione open source multi-piattaforma utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: OpenOffice.org Base e il RDBMS MySQL; • Amministrazione e Gestione del File Server e del Database Server su sistemi operativi Linux e Windows Server 2003; • Implementazione di procedure tecnico-amministrative per garantire la riservatezza dei dati ambientali sensibili e del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo – Settore Ambiente Energia Via G. Milli n. 2, 64100 - TERAMO
Tipo di attività o settore	Settore Ambiente Energia – Area tecnico-informatica previste nell'ambito delle funzioni riguardanti il Servizio Gestione Rifiuti della Provincia di Teramo.
Date	22/01/2007 – 30/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore tecnico-informatico.
Principali attività e responsabilità	Progettazione, implementazione e manutenzione del: <ul style="list-style-type: none"> • Web portal del Settore Ambiente Energia e dell'OPR della Provincia di Teramo; • Applicazione Web denominata "Sistema impiantistico", per la gestione degli impianti per lo smaltimento, trattamento e recupero dei Rifiuti Urbani; • Database denominata "Indirizzario", per la gestione di tutti i riferimenti dei soggetti pubblici e privati coinvolti in qualche modo nel campo ambientale; • Amministrazione e Gestione del File Server e del Database Server su sistemi operativi Linux e Windows Server 2003.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Implementazione di procedure tecnico-amministrative per garantire la riservatezza dei dati ambientali sensibili e del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Provincia di Teramo – Settore Ambiente Energia Via G. Milli n. 2, 64100 - TERAMO
Tipo di attività o settore	Settore Ambiente Energia – Area tecnico-informatica previste nell'ambito delle funzioni riguardanti il Servizio Gestione Rifiuti della Provincia di Teramo.
Date	24/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente.
Principali attività e responsabilità	Prestazione d'opera intellettuale di docenza nell'ambito del progetto "Open Source a scuola" consistente nello svolgimento di lezioni rivolte agli studenti ed ai docenti sul sistema operativo Linux e l'open source in generale per complessive ore 20 (10 giorni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "V. Moretti" Via Castellammare Adriatico n. 3, 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE)
Tipo di attività o settore	Informatica open source.
Date	10/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente.

Principali attività e responsabilità	Docenza per il corso Logico Matematica - modulo I per l'insegnamento della disciplina per complessive ore 50 (25 giorni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale) - Regione Abruzzo Via Venezia, 28, 65100 - PESCARA Sede operativa Roseto degli Abr. (TE)
Tipo di attività o settore	Logico Matematica
Date	30/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza per il corso Logico Matematica - modulo II per l'insegnamento della disciplina per complessive ore 40 (20 giorni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale) - Regione Abruzzo Via Venezia, 28, 65100 PESCARA Sede operativa Roseto degli Abr. (TE)
Tipo di attività o settore	Logico Matematica.
Date	04/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza per il corso Addetto alla sicurezza informatica per l'insegnamento della disciplina Sicurezza negli applicativi software per complessive ore 45 (9 giorni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale) - Regione Abruzzo Via Venezia, 28, 65100 PESCARA Sede operativa Roseto degli Abr. (TE)
Tipo di attività o settore	Sicurezza informatica
Date	01/02/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza per il corso Addetto alla sicurezza informatica per l'insegnamento della disciplina Sicurezza nei sistemi operativi per complessive ore 60 (12 giorni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale) - Regione Abruzzo Via Venezia, 28, 65100 PESCARA Sede operativa Roseto degli Abr. (TE)
Tipo di attività o settore	Sicurezza informatica
Date	01/01/2004 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore tecnico-informatico.
Principali attività e responsabilità	Progettazione, implementazione e manutenzione del: <ul style="list-style-type: none"> • Web portal del Settore Ambiente Energia e dell'OPR della Provincia di Teramo; • Applicazione Web denominata "Sistema impiantistico", per la gestione degli impianti per lo smaltimento, trattamento e recupero dei Rifiuti Urbani; • Database denominata "Indirizzario", per la gestione di tutti i riferimenti dei soggetti pubblici e privati coinvolti in qualche modo nel campo ambientale; • Amministrazione e Gestione del File Server e del Database Server su sistemi operativi Linux e Windows Server 2003. Implementazione di procedure tecnico-amministrative per garantire la riservatezza dei dati ambientali sensibili e del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo - Settore Ambiente Energia Via G. Milli n. 2, 64100 - TERAMO
Tipo di attività o settore	Area tecnico-informatica del progetto O.P.R., recante il Programma di Lavoro dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (OPR).
Date	02/03/2000 - 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Programmatore informatico.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione, implementazione e manutenzione del Sito Web del Settore Ambiente Energia della Provincia di Teramo, utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: HTML 4.0, XML, ASP con DBMS Microsoft Access e Javascript; Progettazione, implementazione e manutenzione della base di dati denominata "Rifiuti", utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: DBMS Microsoft Access e Microsoft Visual Basic. Il database agevola il Settore Ambiente Energia nello svolgimento dell'attività di gestione, programmazione e controllo dei rifiuti introdotto dall'ex D.Lgs. n.22/97 (attuale D.Lgs. n.152/2006 – Parte IV e s.m.i.). Il database quindi, permette di gestire tutte le informazioni riguardanti l'intero processo dell'attività di recupero dei rifiuti speciali esercitata dalle imprese iscritte al R.I.P (Registro Iscrizione Provinciale), operanti nel territorio teramano; Progettazione, implementazione e manutenzione della base di dati denominata "Emissioni", utilizzando i seguenti strumenti di sviluppo: DBMS Microsoft Access e Microsoft Visual Basic. Il database risponde all'esigenza di effettuare verifiche su tutte le imprese nel teramano che emettono inquinanti in atmosfera e autorizzate dalla Regione in base all'ex D.P.R. n.203/88 (attuale D.Lgs.n.152/2006 – Parte V e s.m.i.); Implementazione di procedure tecnico-amministrative per garantire la riservatezza dei dati ambientali sensibili e del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Coop. ECOPLAN a r.l. di Teramo Tecnico - Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	07/10/1998 - 06/10/1999 Programmatore informatico Implementazione database, sviluppo programmi software Provincia di Teramo Via G. Milli n. 2 Progetto ECONET per la "salvaguardia e cura dell'ambiente e del territorio" presso Pubblica Amministrazione.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	a. a. 1997/1998 Borsista Amministrazione e gestione dei laboratori di informatica per un numero complessivo di 150 ore. Facoltà di Scienze MM. FF. NN. - Università degli Studi di L'Aquila Informatica
Istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	19/04/2018, 20/04/2018, 26/04/2018, 27/04/2018, 02/05/2018, 03/05/2018, 04/05/2018, 09/05/2018, 10/05/2018 e 11/05/2018 Corso di formazione specialistica per la certificazione professionale <i>Corso di formazione specialistica Data Protection Officer (DPO). Durata 80 ore.</i> Società EuroInformatica Srl di Mosciano Sant'Angelo (TE) Attestato di qualifica conseguito dopo superamento del test finale con esito positivo
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	26/03/2018 – 29/05/2018 Corso Universitario di Formazione <i>Appalti e Contratti Pubblici (1 livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti. Durata 40 ore.</i> Università di Roma LUMSA (Libera Università Maria Ss. Assunta) in collaborazione con FORMEL Srl Attestato conseguito dopo il superamento con profitto del test finale
Date Titolo della qualifica rilasciata	09/03/2017 – 24/05/2017 Corso Universitario di Formazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<i>La pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico. Durata 40 ore.</i> Istituzioni Mercati Tecnologie (IMT) Scuola Alti Studi di Lucca in collaborazione con FORMEL Srl Attestato conseguito dopo il superamento con profitto del test finale
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	15/04/2016 – 07/10/2016 Attestati di partecipazione <i>Modello Open Data e digitalizzazione delle informazioni: aspetti giuridici, tecnologici ed economici Durata 40 ore.</i> Università degli Studi di Teramo – Progetto INPS Valore PA 2016 Attestato
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	15/04/2016 – 07/10/2016 Attestati di partecipazione <i>Valore giuridico e tutela del documento informatico. Durata 40 ore.</i> Università degli Studi di Teramo – Progetto INPS Valore PA 2016 Attestato
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	26/02/2016 Attestato <i>Corso di formazione sulla ISO/IEC 27001 come strumento di compliance e protezione delle informazioni aziendali (Regolamento Europeo sulla Privacy, D.Lgs. 231/2001 e reati informatici, protezione del know-how aziendale). Durata 8 ore.</i> ARGO CONSULT Srl Attestato
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	20/04/2015 Certificato di esperto in <i>digitalizzazione dei documenti nella Pubblica Amministrazione</i> Attuazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione nella P.A. Società di formazione professionale Professional Academy AIDEM Srl. Certificato conseguito previo superamento esame finale dell'e-Seminar
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	26/02/2015 Attestato di partecipazione <i>Archiviazione e conservazione dei documenti informatici. Analisi delle nuove regole tecniche sul protocollo informatico e sui sistemi di conservazione digitale (DPCM 3/12/2013). Durata 7 ore.</i> Società di formazione professionale Mediaconsult Srl - Partner di Media Graphic Attestato
Date Titolo della qualifica rilasciata	28/05/2009 Attestato di partecipazione

<p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Redazione di Atti Amministrativi rivolto ai Funzionari (Cat. D) Enti Pubblici</p> <p>Università degli Studi di Teramo – Scienze della Comunicazione Loc. Coste S. Agostino di Teramo</p> <p>Attestato corso di formazione per la "Redazione di Atti Amministrativi"</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>24/07/2003</p> <p>Laurea in Informatica (5 anni) orientamento Sistemi</p> <p>la preparazione della Tesi di Laurea, dal titolo "Gestione dei contenuti di un portale della Pubblica Amministrazione mediante Zope", ha maturato una concreta occasione di collaborazione allo sviluppo di un sistema di gestione dei contenuti (Content Management System - CMS) per il nuovo portale istituzionale della Provincia di Teramo (www.provincia.teramo.it), sviluppato presso la stessa Provincia e Noze S.r.l. di Pisa, Società esperta nel campo dell'Information & Communication Technology (ICT). Il CMS è stato sviluppato con strumenti rigorosamente Open Source su piattaforma linux: l'Application Server Zope, linguaggio di programmazione Python, il RDBMS MySQL, il Web Server Apache.</p> <p>Facoltà di Scienze MM. FF. NN. dell'Università degli Studi di L'Aquila Via Vetoio snc, 67010 COPPITO (AQ)</p> <p>Diploma di laurea V. O. (Cl. 23S)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>22/08/2004 - 22/10/2004</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>aree tematiche approfondite: tecnologie assistive, immagini e tabelle accessibili; sistema di navigazione e formati accessibili; file multimediali e valutatori semiautomatici; la practice dell'accessibilità come processo e cenni sull'accessibilità degli script.</p> <p>Progetto ARPAClub "Accessibilità dei siti della Pubblica Amministrazione"</p> <p>Formazione su piattaforma e-learning</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>22/04/2004 - 22/7/2004</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>aree tematiche approfondite: il protocollo informatico; la firma digitale; la gestione dei flussi documentali; la re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro.</p> <p>Progetto ARPAClub "MAI PIU' CARTA: la gestione informatica della documentazione amministrativa"</p> <p>Formazione su piattaforma e-learning</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>09/10/2000 - 10/04/2001</p> <p>Attestato lingua inglese rilasciato il 17/04/2001</p> <p>Approfondimenti lingua inglese scritta e parlata.</p> <p>School of Languages INLINGUA di Teramo</p> <p>Attestato lingua inglese – Livello 1 della durata di 66 ore.</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>17/12/1998 - 18/12/1998</p> <p>Qualifica di "Operatore EDP"</p> <p>Approfondimenti degli strumenti di Office automation (Pacchetto Microsoft Office in particolare)</p> <p>ENFAP (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale) - Regione Abruzzo Via Venezia, 28, 65100 PESCARA – Sede operativa TERAMO</p> <p>Qualifica</p>
<p>Date</p>	<p>19/12/1996</p>

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica di "Archivista" con indirizzo INFORMATICO – TELEMATICO SANITARIO ECONOMICO Approfondimenti su internet, strumenti software per la gestione di Data Warehouse, etc. Istituto Tecnico Commerciale "V. Comi" Viale Bovio, 6 64100 - TERAMO corso post-diploma della durata di 700 ore
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	15/07/1995 Diploma di "Ragioniere perito commerciale e programmatore" Informatica, matematica, ricerca operativa, elementi di logica matematica, lingue straniere (inglese, francese) Istituto Tecnico Commerciale e per Programmatori "Blaise Pascal" Via Andrea Bafile, 39 64100 - TERAMO Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Sistemi operativi: Unix/Linux, DOS con qualsiasi versione dell'ambiente operativo Windows.
- Linguaggio di programmazione a basso livello: Turbo Assembler.
- Linguaggi di programmazione ad alto livello: Cobol, Turbo Pascal, Ada, Visual Basic, C++, Python.
- Shell programming in ambienti unix-like.
- Linguaggio di programmazione funzionale: Caml light.
- Aspetti dell'Ingegneria del Software.
- Conoscenze di HTML e XML.
- Linguaggi di scripting per il web: Javascript, Vbscript e Python.
- Frameworks per lo sviluppo e gestione di applicazioni WEB: ASP, PHP, ZOPE, PLONE.
- Gestione del servizio di posta elettronica mediante il software open source Zimbra Collaboration Suite.
- DBMS: Microsoft Access e MySQL.
- Pacchetti di Office Automation: Microsoft Office, OpenOffice.org, LibreOffice.
- Architetture e protocolli (es. TCP/IP) per le reti di trasmissione dei dati (WAN, LAN, W-LAN).
- Aspetti legati alla sicurezza informatica (es. Firewall policy in ambienti Fortinet).
- Gestione di certificati Virtual Private Network (VPN) anche in ambienti open source.
- Implementazione group policy su Domini Microsoft.

Patente

A, B

Hobbies

Appassionato di montagna, alla ricerca continua di affascinanti paesaggi naturalistici. E' socio dell'Associazione TELUG (Teramo Linux User Group) costituito da appassionati del mondo dell'informatica ed in particolar modo del sistema operativo Linux e dell'Open Source (OS) in generale. L'obiettivo principale di TELUG è quello di promuovere l'OS come soluzione ICT per le Aziende Pubbliche e Private e per qualsiasi utente, attraverso l'organizzazione di Eventi in ambito provinciale, regionale e nazionale, come ad esempio "Linux day" e "Linux Beach". Nel tempo libero si dedica alla lettura di libri, riviste, quotidiani di qualsiasi genere ed all'ascolto di musica. Ama molto andare in bici, fare running e viaggiare.

Ulteriori informazioni	<p>Pubblicazioni:</p> <p>Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale dei seguenti documenti ufficiali della Provincia di Teramo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In data 04/10/2002 pubblicazione del "1° Rapporto sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate – anno 2001". • In data 20/10/2003 pubblicazione del "Rapporto sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate – anno 2002". • In data 29/10/2004 pubblicazione del "Rapporto rifiuti 2003". • In data 14/10/2005 pubblicazione del "1° Report sui rifiuti speciali - anno 2005". • In data 14/12/2006 pubblicazione del "Rapporto sulla gestione dei rifiuti urbani e speciali – anno 2005". • In data 14/06/2007 pubblicazione del "Rapporto sulla produzione e raccolta differenziata dei rifiuti urbani – anno 2006". • Ha collaborato alla stesura dell'opuscolo "Consigli per la raccolta differenziata ...e tu sei formica o cicala" della Provincia di Teramo pubblicato sul sito web della Provincia di Teramo. • Nel 2002 ha collaborato alla stesura del documento ufficiale dell'Osservatorio Nazionale Rifiuti (ONR) "Modello di comunicazione inizio attività di recupero rifiuti non pericolosi – (ex artt.31 e 33 del Dlgs. n.22/97 e s.m.i.)" pubblicato dall'ONR. • Nell'ottobre 2003 ha collaborato alla stesura del manuale operativo preliminare della rete Nazionale degli OPR, in collaborazione con ONR/UPI, "Osservatori Provinciali Rifiuti: Un'esperienza in via di consolidamento". <p>Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2006".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2007". • Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2008". • Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2009". • Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2010". • Ha collaborato, mediante l'attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti – Regione Abruzzo all'impostazione, analisi del sistema informativo ambientale e cartografico e alla stesura finale del "Rapporto sulle raccolte differenziate – 2011". <p>Nell'ambito delle attività svolte presso il Comune di Giulianova (TE), ha redatto i seguenti Report/Piani Operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relazione attività Servizio Sistemi Informativi - 2013/2014 • Relazione attività Servizio Sistemi Informativi – 2015 • Relazione attività Servizio Sistemi Informativi – 2016 • Relazione attività Servizio Sistemi Informativi – 2017 • Relazione attività Servizio Sistemi Informativi – 2018 e obiettivi 2019-2021 • RAPPORTO SULLO STATO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE 2019 E PIANO OPERATIVO 2020-2022 (approvato con la DGC n. 128 del 08.09.2020) • RAPPORTO SULLO STATO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE 2020 E PIANO OPERATIVO 2021-2023 (approvato con la DGC n. 110 del 06.07.2021) <p>Obiettivi professionali: Lavorare in un ambiente dinamico, per una continua crescita professionale.</p>
------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento EU 2016/679 – GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Giulianova (TE), li 13 dicembre 2021.

F.to dott. Gabriele MASSIMIANI

Gabriele Massimiani